

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada
Cinzia Renata di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe mensual, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 10-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2020**, correspondiente al mes de febrero de 2020 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura No. 089 Serie "B".


Actividades realizadas

- Apoyé en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a Asesoría del Despacho Superior.
- Apoyé en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoyé en el registro y control de los expedientes que ingresan a Asesoría del Despacho Superior.
- Brindé apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por el Despacho Superior.
- Apoyé en otras actividades asignadas por parte de Asesoría del Despacho Superior.
- Apoyé con la elaboración del Pac del Despacho Superior.
- Apoyé con el envío de correspondencia al Archivo de la zona 18, para su debido resguardo.
- Apoyé en la elaboración de Conocimientos y Oficios del Despacho Superior.

Resultados Obtenidos

- Se optimizó la Recepción de expedientes y documentos ingresados a la Asesoría del Despacho Superior.
- Recepción de toda la correspondencia e ingreso de los documentos dirigidos a Asesoría del Despacho Superior.
- Optimizar la atención al público en todo momento.


Raquel Eugenia Mendoza Linares


Ing. Jacobo Bolvito Ramos
Ve.Bo. Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes